



АССОЦИАЦИЯ  
"СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

## **Методические рекомендации**

по организации процесса принятия Устава муниципального образования и решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

Данные методические рекомендации подготовлены для оказания практической помощи главам муниципальных образований, председателям представительных органов муниципальных образований, муниципальным служащим и специалистам, в чьи должностные обязанности входит подготовка и сопровождение процесса принятия и представления в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований\* (далее – Регистрирующий орган) документов для государственной регистрации устава муниципального образования (далее - Устав), решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений и дополнений в устав (далее - решения о внесении изменений в устав).

Обращаем Ваше внимание, что, методические рекомендации носят рекомендательный характер и не направлены на выполнение каких-либо административно-распорядительных функций.

Надеемся, что методическое пособие поможет в Вашей практической деятельности.

---

\* В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 государственную регистрацию уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы осуществляют территориальные органы Министерства юстиции РФ (в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре - Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

**Процедура принятия устава, решения о внесении изменений в устав** детально урегулирована нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Данная процедура состоит из нескольких последовательных этапов:

1. Разработка проекта устава, проекта решения о внесении изменений в устав.
2. Официальное опубликование (обнародование) проекта устава, проекта решения о внесении изменений в устав.
3. Проведение публичных слушаний, на которые выносится указанный проект (если необходимость проведения публичных слушаний установлено законом).
4. Принятие устава, решения о внесении изменений в устав.
5. Представление документов на государственную регистрацию.
6. Опубликование (обнародование) устава, муниципального правового акта о внесении изменений в устав после государственной регистрации, представление об этом сведений в Регистрирующий орган.

### **1. Разработка проекта устава, проекта решения о внесении изменений в устав**

В соответствии с частью 1 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) уставом муниципального образования должны определяться:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень вопросов местного значения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а

также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

9) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Кроме того, в соответствии с требованиями федеральных законов уставом муниципального образования должны устанавливаться:

- правомочность заседания представительного органа;
- срок проведения первого организационного заседания вновь избранного представительного органа;
- сроки назначения муниципальных выборов и вид избирательной системы, которая применяется при проведении муниципальных выборов;
- основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц;
- виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- лицо, исполняющее обязанности главы муниципального образования, в случае досрочного прекращения его полномочий.

Уставом муниципального образования регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона № 131-ФЗ проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

Подготовка проекта устава, как правило, возлагается на структурное подразделение местной администрации (например, юридическо-правовое управление) с учетом их функций и компетенции.

При этом определяются конкретные должностные лица, ответственные за подготовку проекта устава, срок его подготовки, а при необходимости - иные лица, привлекаемые к этой работе.

В процессе работы над проектом устава должны быть изучены относящиеся к теме проекта федеральное и региональное законодательство.

В целях недопущения включения в проект устава, муниципальных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке проекта устава, муниципальных правовых актов используется Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

Проект устава, муниципального правового акта, как правило, подлежат согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования (которые не являются разработчиками проекта) и с заинтересованными структурными подразделениями местной администрации, если такое согласование является необходимым и обязательным, а также если проект содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность органов местного самоуправления.

Проект, оказывающий влияние на доходы или расходы местного бюджета, рекомендуется направлять для согласования в финансовый орган местной администрации и контрольно-счетный орган муниципального образования на заключение, в котором дается оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для местного бюджета.

Согласование проекта оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности, личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Подготовленный проект до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие федеральному и региональному законодательству, а также правилам русского языка и завизирован руководителем юридическо-правового (управления, отдела) местной администрации.

Внесенный проект устава подлежит обязательному рассмотрению представительным органом (Думой, Советом депутатов поселения) муниципального образования в течение трех месяцев.

Если проект одобрен депутатами, принимается соответствующее решение о принятии проекта устава.

Поскольку такое решение носит ненормативный характер, то оно подписывается председателем представительного органа (Думы, Совета депутатов поселения) муниципального образования.

***Примечание:** примерный образец решения приведен в приложении 1.*

***Важно!** Обязательно указываются в тексте муниципального правового акта положения о порядке вступления в силу указанного акта.*

## **2. Официальное опубликование (обнародование) проекта устава, проекта решения о внесении изменений в устав**

***Важно!** В случаях установленных федеральным законодательством необходимо опубликовать установленный представительным органом (Думой, Советом депутатов поселения) муниципального образования порядок учета предложений по проекту устава и порядок участия граждан в его обсуждении. Опубликование происходит не позднее, чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии проекта устава.*

***Например:** проект был опубликован (обнародован) 10 сентября, его рассмотрение на заседании представительного органа (Думы, Совета депутатов поселения) муниципального образования должно быть не ранее 11 октября.*

***Важно** соблюдать процедуру принятия проекта, так как несоблюдение 30-дневного срока является основанием для принятия решения об отказе в государственной регистрации устава или решения о внесении изменений в устав.*

Если устав приводится в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, то официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении *не требуется*.

Если в уставе закреплено положение об официальном опубликовании муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, в официальном печатном издании, проект устава или решения о внесении изменений в устав *должен быть опубликован* в этом издании.

При обнародовании (в случае его закрепления в уставе) проект устава или решения о внесении изменений в устав размещаются в определенных местах для ознакомления граждан.

Проект устава (решения о внесении изменений в устав) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и принятые муниципальные нормативные правовые акты.

**Внимание:** Для ознакомления граждан проект устава рекомендуется размещать в специально отведенных для этого местах не менее чем за 30 дней до момента его принятия на заседании представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования.

**Примечание:** примерные образцы оформления сведений о дате и источнике официального опубликования (обнародования) приведены в приложениях 2, 3.

Информацию о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту устава (решению о внесении изменений в устав) рекомендуем публиковать одновременно с данным проектом.

### **3. Проведение публичных слушаний**

Проект устава в обязательном порядке выносится на публичные слушания.

Не выносится проект решения о внесении изменений в устав на публичные слушания, когда изменения вносятся исключительно для приведения в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению.

Если публичные слушания назначаются представительным органом (Думой, Советом депутатов) муниципального образования, то принимается соответствующее решение, если главой муниципального образования – постановление главы.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

***В обязательном порядке:***

- ✓ Проведение публичных слушаний по проекту устава, проекту решения о внесении изменений в устав должно быть оформлено протоколом.
- ✓ Протокол подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.
- ✓ Протокол публичных слушаний обязательно должен содержать результаты обсуждения жителями муниципального образования проекта.
- ✓ Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию, включая мотивированное обоснование принятого решения до дня рассмотрения представительным органом (Думой, Советом депутатов) муниципального образования вопроса о принятии устава.

***Примечание:*** *примерный образец оформления результатов публичных слушаний приведен в приложении 4.*

Отсутствие предложений от населения муниципального образования отражается в заключении о результатах публичных слушаний по проекту устава.

**4. Принятие устава, решения о внесении изменений в устав**

После выполнения процедур, предусмотренных в разделах 1, 2 и 3 настоящих методических рекомендаций, представительный орган (Дума, Совет депутатов) муниципального образования принимает решение о принятии устава.

***Примечание:*** *примерные образцы решений приведены в приложениях 5, 6.*

Устав принимается представительным органом (Думой, Советом депутатов поселения) муниципального образования *большинством в 2/3 голосов* от установленной численности депутатов представительного органа (Думы, Совета депутатов поселения) муниципального образования.

При этом в протоколе заседания представительного органа (Думы, Совета депутатов поселения) муниципального образования отражается количество депутатов, присутствующих на заседании, а также все предложения и замечания, учтенные при принятии проекта.

***Примечание:*** *примерный образец выписки из протокола приведен в приложении 7.*



В решении о принятии нового устава необходимо признавать действующую редакцию и все изменения, вносившиеся в текст устава ранее, утратившими силу.

Все листы Устава должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования на оборотной стороне последнего листа.

Решение о принятии устава представляется в Регистрирующий орган отдельно, к уставу не подшивается.

Данное решение подписывается председателем представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования и главой муниципального образования, причем подпись главы должна быть завершающей. Указанное решение скрепляется *печатью* представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования.

При этом следует иметь ввиду, что если в соответствии с уставом глава муниципального образования совмещает полномочия председателя представительного органа муниципального образования, то наличие одной подписи главы муниципального образования, исполняющего обязанности председателя представительного органа муниципального образования на муниципальном нормативном правовом акте не является нарушением порядка принятия указанного акта.

Решение о внесении изменений в устав подписывается аналогично.

*Пример:*

Председатель

(Думы, Совета депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_  
(место подписи) Ф.И.О.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(место подписи) Ф.И.О.

*место печати* (Думы, Совета депутатов)

На титульном листе устава в левом верхнем углу указывается, что устав принят решением представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования (дата и номер решения), ставится подпись главы муниципального образования, которая заверяется печатью представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования.

*Примечание:* примерный образец оформления титульного листа приведен в приложении 8.

*Рекомендация:* поскольку законодательство меняется достаточно динамично, то и устав необходимо часто приводить в соответствие с законодательством. В связи с этим можно порекомендовать заранее вносить в повестки заседаний представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования вопрос об изменении устава, предпочтительно ежеквартально.

## **5. Представление документов**

Устав направляется главой муниципального образования в Регистрирующий орган *в течение 15 дней* со дня его принятия.

### **Для государственной регистрации устава:**

представляются документы, приведенные ниже *в двух экземплярах*, а также на магнитном носителе (дискете, CD-R, флэш-накопителе):

- 1) устав муниципального образования;
- 2) решение представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования о принятии устава муниципального образования;
- 3) протокол (выписка из протокола) заседания представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования, на котором принят устав муниципального образования;
- 4) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава муниципального образования.  
*Сведения об опубликовании (обнародовании) проекта устава, муниципального правового акта, в том числе зарегистрированного устава и муниципального правового акта, могут содержаться в информационном письме об опубликовании (обнародовании) и (или) непосредственно в самом источнике официального опубликования (газета или сборник);*
- 5) сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава муниципального образования;
- 6) свидетельство о государственной регистрации прежнего устава муниципального образования (представляется в одном экземпляре при наличии).

### **На государственную регистрацию решения о внесении изменений в устав:**

представляются документы, приведенные ниже *в двух экземплярах*, а также на магнитном носителе (дискете, CD-R, флэш-накопителе):

1) новая редакция положений устава муниципального образования с внесенными в них изменениями;

2) решение представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования о принятии указанного акта;

3) протокол (выписка из протокола) заседания представительного органа (Думы, Совета депутатов) муниципального образования, на котором принято решение;

4) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта решения;

5) сведения о результатах публичных слушаний по указанному проекту в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом;

6. Устав муниципального образования (представляется в одном экземпляре).

Вышеуказанные документы **представляются с заявлением** о государственной регистрации муниципального правового акта, оформленном в виде сопроводительного письма, подписанным главой муниципального образования, на бланке либо с проставленным в левом верхнем углу штампом органа МСУ, возглавляемого главой муниципального образования. На угловом штампе указываются дата и номер документа.

**Примечание:** образец заявления приведен в приложении 11.

Если устав или решение о внесении изменений в устав представляются на государственную регистрацию не главой муниципального образования, а иным лицом, то необходимо представить доверенность от имени главы муниципального образования.

**Примечание:** примерный образец доверенности приведен в приложении 9.

### **5.1. Основания возвращения документов**

Регистрирующий орган **в течение 10 рабочих дней** возвращает документы, представленные для государственной регистрации в следующих случаях:

✓ представлен не полный перечень документов, указанный в статье 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

- ✓ представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 3 указанного Федерального закона;
- ✓ документы отозваны главой муниципального образования.

## **5.2. Основания для вынесения решения об отказе в государственной регистрации устава**

Решение о государственной регистрации устава, решения о внесении изменений в устав принимается Регистрирующий орган на основании проверки соответствия устава Конституции РФ, федеральным законам, уставу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соблюдения установленного с федеральным законом порядка принятия устава, а также на основании результатов антикоррупционной экспертизы устава.

Регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в государственной регистрации, если в результате вышеуказанной проверки сделан вывод:

- о противоречии устава (решения о внесении изменений в устав) Конституции РФ, федеральным законам, уставу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
- о нарушении установленного федеральным законом порядка принятия устава (решения о внесении изменений в устав),
- о наличии в уставе (решении о внесении изменений в устав) коррупциогенных факторов.

Принятие Регистрирующим органом решения об отказе в государственной регистрации устава *не является препятствием для повторного представления* устава (решения о внесении изменений в устав) для государственной регистрации после устранения нарушений, указанных в решении об отказе в государственной регистрации устава.

## **5.3. Принятие решения о регистрации**

Устав (решение о внесении изменений в устав), представленный на государственную регистрацию, проходит проверку на соответствие Конституции РФ, федеральным законам, уставу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также проверку на соблюдение установленного порядка принятия устава муниципального образования.

По результатам проведения проверки Регистрирующий орган подготавливает мотивированное заключение о регистрации или об отказе в регистрации устава муниципального образования.

*Государственная регистрация устава (решения о внесении изменений в устав) удостоверяется проставлением соответствующего штампа на муниципальном правовом акте с указанием номера государственной регистрации устава.*

Соответствующие сведения включаются в государственный реестр уставов муниципальных образований.

*Регистрирующий орган в 5-тидневный срок со дня принятия решения о государственной регистрации устава (решения о внесении изменений в устав) направляет главе муниципального образования зарегистрированный устав муниципального образования.*

В случае принятия решения об отказе в государственной регистрации устава (внесения изменений в устав) в 5-дневный срок главе муниципального образования направляется заключение об отказе.

## **6. Опубликование (обнародование) после государственной регистрации, представление сведений об официальном опубликовании (обнародовании)**

*Важно! В течение 7 дней со дня поступления из Регистрирующего органа зарегистрированного устава необходимо его опубликовать (обнародовать).*

Органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов МСУ и их должностных лиц.

*Например: Обнародование нормативных правовых актов органов МСУ поселения – размещение текста муниципального правового акта на информационных стендах для ознакомления граждан, проживающих на территории поселения. (текст может размещаться в здании сельского дома культуры поселения или в здании администрации поселения).*

**Примечание:** уставом муниципального образования может быть предусмотрено иное место для обнародования

Для обеспечения прав граждан на ознакомление с текстами муниципальных правовых актов рекомендуем размещать их в специально установленных для обнародования местах в течение тридцати дней со дня их обнародования.

***Примечание:** уставом может быть предусмотрен иной срок ознакомления граждан с текстом муниципального правового акта*

***Важно!** В течение 10 дней со дня официального опубликования устава требуется направить в Регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования устава для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта РФ.*

В качестве указанных сведений может быть представлен либо источник опубликования с сопроводительным письмом (например, газета, либо любое печатное издание, либо официальный сайт муниципального образования, если он зарегистрирован в качестве средства массовой информации), либо информационное письмо (справка) с указанием названия, даты и номера печатного издания, в случае опубликования, либо с указанием даты и места обнародования.

***Примечание:** примерный образец справки приведен в приложении 10*

Справки, содержащие сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава (решения о внесении изменений в устав), могут быть представлены в Регистрирующий орган непосредственно главой муниципального образования, направлены по почте, факсимильной связью либо по электронной почте (в отсканированном виде). В случае направления справки по факсу либо по электронной почте оригинал ее необходимо дослать по почте либо представить нарочно.

***Несоблюдение сроков представления документов и информации в регистрирующий орган является нарушением федерального законодательства и служит основанием для привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.***

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
«\_\_\_\_\_» район  
Муниципальное образование «\_\_\_\_\_»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (ДУМА \_\_\_\_\_)**  
муниципального образования

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_

О принятии проекта Устава муниципального образования,  
проведении по нему публичных слушаний и установлении  
порядка учета предложений граждан по проекту устава

1. Принять проект Устава муниципального образования \_\_\_\_\_ (приложение к настоящему решению).

2. Главе муниципального образования \_\_\_\_\_ обнародовать проект Устава муниципального образования \_\_\_\_\_ одновременно с Положением «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ (об обнародовании нормативных правовых актов), принятым решением Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) муниципального образования от \_\_\_\_\_.

3. Для обсуждения проекта Устава муниципального образования \_\_\_\_\_ главе муниципального образования \_\_\_\_\_ организовать проведение публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с «Положением о проведении публичных слушаний», утвержденным решением Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ (либо в соответствии с уставом). Публичные слушания провести \_\_\_\_\_ года в помещении администрации муниципального образования \_\_\_\_\_.

4. Главе муниципального образования обнародовать информацию о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию одновременно с обнародованием Положения «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_)  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

*место печати Совета депутатов*

БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Угловой штамп  
Дата и номер исходящего

Начальнику Управления  
Минюста России  
по ХМАО-Югре  
Ф.И.О

Сведения о дате и источнике  
официального опубликования

Сообщаем, что проект Устава муниципального образования \_\_\_\_\_, принятый решением Совета депутатов поселения (Думы \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования, порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования опубликованы в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\*.

Результаты публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования опубликованы в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

\* источник официального опубликования может быть иным согласно уставу муниципального образования



БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Угловой штамп  
Дата и номер исходящего

Начальнику Управления  
Минюста России  
по ХМАО-Югре  
Ф.И.О.

Сведения о дате и источнике обнародования

Сообщаем, что «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ проведено обнародование проекта Устава муниципального образования, принятого решением Совета депутатов поселения (Думы \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ года №\_\_, порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования, порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования \_\_\_\_\_ путем размещения на информационных стендах в здании \_\_\_\_\_.\*\*

Обнародование проходило в период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Обнародование результатов публичных слушаний проведено «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года путем размещения на информационных стендах в здании \_\_\_\_\_.\*

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

\*\* место обнародования может быть иным согласно уставу муниципального образования

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту устава (проекту решения) \_\_\_\_\_  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_ ) от \_\_\_ года № \_\_\_\_

Вопрос публичных слушаний:

Обсуждение проекта Устава муниципального образования (проекта решения) « \_\_\_\_\_ »

СЛУШАЛИ: Информацию председательствующего по существу обсуждаемого вопроса.

В Совет депутатов (Думу \_\_\_\_\_ ) муниципального образования \_\_\_\_\_ не поступили в письменном виде предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Одобрить представленные на обсуждение проекты дополнений и изменений в проект Устава муниципального образования. При доработке окончательного текста Устава рассмотреть устные предложения и замечания депутатов и жителей муниципального образования \_\_\_\_\_ с учётом юридического заключения по каждому.

Председатель Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_ )  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (ДУМА \_\_\_\_\_)  
муниципального образования

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О принятии устава  
муниципального образования \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 35, 44, 84 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов (Дума \_\_\_\_\_) (муниципального образования) \_\_\_\_\_

РЕШИЛ(А):

1. Принять устав муниципального образования \_\_\_\_\_.
2. Главе муниципального образования \_\_\_\_\_ в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
3. Главе муниципального образования \_\_\_\_\_ обнародовать устав муниципального образования в семидневный срок со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
4. С момента вступления в силу устава, принятого настоящим решением, признать утратившим силу устав, принятый решением Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) (муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_, а также решение Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) (муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_ «О внесении изменений и дополнений в устав».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования).

Председатель Совета депутатов (Думы)  
(муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.  
*место печати Думы (муниципального образования)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (ДУМА \_\_\_\_\_)**  
муниципального образования

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального образования

В целях приведения устава муниципального образования «\_\_\_\_\_», принятого решением Совета депутатов (Думой \_\_\_\_\_) (муниципального образования) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года. в соответствие с федеральным и региональным законодательством, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей \_\_\_\_\_ устава муниципального образования \_\_\_\_\_ Совет депутатов (Дума \_\_\_\_\_) муниципального образования \_\_\_\_\_

РЕШИЛ(А):

1. Внести в устав муниципального образования \_\_\_\_\_ следующие изменения:

1) в статье 8:

пункт 4 части 1 статьи 8 дополнить словами: «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;»;

пункт 6 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«б) обеспечение проживающих в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов МСУ в соответствии с жилищным законодательством;».

2) часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством РФ;».

3) пункт 3 части 3 статьи 20 после слов «проекты межевания территорий» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий»;

4) в части 4 статьи 32 слова «муниципальные должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы»;

5) статью 56 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ, другими федеральными законами.»;

6) в пункте 3 части 3 статьи 64 слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещениях».

2. Главе муниципального образования \_\_\_\_\_ в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Главе муниципального образования \_\_\_\_\_ опубликовать (обнародовать) настоящее решение в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Пункт 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с \_\_\_\_\_ .

Председатель Совета депутатов (Думы \_\_\_\_ )  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

*место печати Совета депутатов*

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

от \_\_\_\_\_ года  
Всего депутатов \_\_\_\_\_  
Присутствовали \_\_\_\_\_ депутатов Совета депутатов  
(Думы \_\_\_\_\_)(муниципального образования), глава муниципального образования

Повестка дня:

1. Принятие решения «О внесении изменений в устав муниципального образования « \_\_\_\_\_ »».

Совет депутатов (Дума \_\_\_\_\_ ) (муниципального образования) заслушал(а) и обсудил(а) информацию главы муниципального образования \_\_\_\_\_ о проведённой процедуре подготовки к принятию изменений и дополнений в устав муниципального образования в целях приведения устава муниципального образования \_\_\_\_\_ в соответствие с федеральным законодательством, на основании статей 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава муниципального образования доложил, что проведено ознакомление населения муниципального образования с проектом изменений и дополнений в устав через его обнародование в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

Глава муниципального образования ответил на вопросы участников заседания и предложил принять изменения и дополнения в устав муниципального образования \_\_\_\_\_ с учётом последних изменений федерального законодательства.

Голосовали:

«За» – единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Председатель Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_ )

муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

*место печати (Думы, Совета депутатов)*

**ПРИНЯТ**

Советом депутатов (Думой \_\_\_\_\_)  
(муниципального образования)

\_\_\_\_\_ решение от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_  
Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(место подписи,  
место печати Совета, Думы)

**У С Т А В**  
**муниципального образования**

« \_\_\_\_\_ »

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
\_\_\_\_\_ район  
наименование поселения

20\_\_ год

БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Угловой штамп  
Дата и номер исходящего

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, глава муниципального образования \_\_\_\_\_ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Иванов Иван Иванович, действующий на основании устава муниципального образования \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочиваю Петрова Петра Петровича (паспорт 1202 565656, выдан \_\_\_\_\_) на совершение всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией устава муниципального образования \_\_\_\_\_, а также решений Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) муниципального образования \_\_\_\_\_ о внесении изменений в устав муниципального образования в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по ХМАО-Югре.

Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

*место печати*



БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Начальнику Управления  
Минюста России  
по ХМАО-Югре  
Ф.И.О

СПРАВКА

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает о том, что **устав** муниципального образования (**решение**) \_\_\_\_\_, принятый решением Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования (Совета депутатов \_\_\_\_\_) муниципального образования \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, («О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования \_\_\_\_\_»), зарегистрированный(ое) Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по ХМАО-Югре «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, **был(о) официально опубликован(о)** в газете «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**(был(о) обнародован(о))** путём размещения копий указанного **устава (решения)** в \_\_\_\_\_ (например, в здании администрации и в здании сельского дома культуры) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О

БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Начальнику Управления  
Минюста России  
по ХМАО-Югре  
Ф.И.О

В соответствии с требованием части 1 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направляю в Ваш адрес для проведения процедуры государственной регистрации устав муниципального образования \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы.

Приложения:

1. Устав муниципального образования \_\_\_\_\_, принятый решением Совета депутатов (Думой \_\_\_\_\_) муниципального образования \_\_\_\_\_ г. в 2 экз.;

2. Решение Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) муниципального образования \_\_\_\_\_ «О принятии устава муниципального образования» в 2 экз.;

3. Протокол (выписка из протокола) заседания Совета депутатов (Думы \_\_\_\_\_) муниципального образования \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в 2 экз.;

4. Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава муниципального образования в 2 экз.;

5. Сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава муниципального образования в 2 экз.;

6. Перечисленные документы в электронном виде (на дискете, на диске, флэш-носителе).

7. Свидетельство о государственной регистрации *прежнего* устава муниципального образования (представляется в одном экземпляре при наличии).

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.