



АССОЦИАЦИЯ
"СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2010 года № 3
(в ред. от 13 марта 2023 года)

О наградах Ассоциации
«Совет муниципальных образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях пропаганды идей местного самоуправления, повышения статуса, поощрения и поддержки должностных лиц органов местного самоуправления, общественных экспертов, и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере местного самоуправления, Президиум Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» **постановил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (приложение 1).

1.2. Положение о Дипломе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (приложение 2).

1.3. Положение о Благодарности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (приложение 3).

1.4. Положение о нагрудном знаке Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (приложение 4).

1.5. Наградные листы для физических и юридических лиц (приложение 5).

1.6. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении (приложение 6).

2. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Возложить организацию исполнения настоящего Постановления на исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по должности).

Заместитель
Председателя Ассоциации

М.П. Ряшин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

1. Почетная грамота Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Ассоциация, автономный округ) является поощрением за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества, за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальной экономики, систем муниципального управления, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров, а также, за безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления, органах государственной власти, в Ассоциации, а также в иных организациях и объединениях органов местного самоуправления.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, организации, коллективы организаций независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления; работники органов местного самоуправления, органов государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления за безупречную работу в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, исполнительный директор Ассоциации, федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления автономного округа.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организаций - наградной лист установленного образца (приложение 5) и ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой;

2) при представлении граждан - наградной лист установленного образца (приложение 5) и ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего

Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой;

согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

5. Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, исполнительный директор Ассоциации, федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления автономного округа направляют документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения в аппарат Ассоциации.

6. В течение календарного года Почётной грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены не более двух граждан и двух организаций.

В особых случаях решение о награждении Почетной грамотой может быть принято Президиумом Ассоциации и после исчерпания вышеуказанных квот на соответствующий календарный год.

7. Аппарат Ассоциации осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Президиума Ассоциации о награждении Почетной грамотой и направляет документы в Президиум.

8. Президиум рассматривает представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимает соответствующее решение.

9. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Ассоциации, а при его отсутствии - одним из заместителей Председателя Ассоциации. Вместе с Почетной грамотой награждаемому вручается нагрудный знак Ассоциации установленного образца. Бланк Почетной грамоты и форма нагрудного знака Ассоциации утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. От имени Ассоциации Почетную грамоту могут вручать Председатель, заместители Председателя, исполнительный директор Ассоциации, главы муниципальных образований автономного округа.

11. Оформление бланков Почетной грамоты, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет аппарат Ассоциации.

12. Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой, публикуется на сайте Ассоциации, а также по решению Президиума Ассоциации может быть опубликован в иных электронных и печатных СМИ, с которыми у Ассоциации есть соответствующие соглашения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дипломе Ассоциации «Совет муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

1. Диплом Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Ассоциация, автономный округ) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, развитию местного самоуправления, развитию и содействию межмуниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

2. Дипломом награждаются граждане, коллективы организаций, организации независимо от форм собственности, работники органов местного самоуправления, органов государственной власти, муниципальных и государственных учреждений и организаций за заслуги в одной из сфер, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения.

3. С ходатайством о награждении Дипломом могут обращаться Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, исполнительный директор Ассоциации, федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления автономного округа.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организаций - наградной лист установленного образца (приложение 5) и ходатайство о награждении Дипломом, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Дипломом;

2) при представлении граждан - наградной лист установленного образца (приложение 5) и ходатайство о награждении Дипломом, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Дипломом;

согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

5. Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, исполнительный директор Ассоциации, федеральные территориальные

органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления автономного округа направляют документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения в аппарат Ассоциации.

6. Аппарат Ассоциации осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Президиума Ассоциации о награждении Дипломом и направляет документы в Президиум.

7. Президиум рассматривает представленные документы о награждении Дипломом и принимает соответствующее решение.

8. Диплом оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Ассоциации, а при его отсутствии - одним из заместителей Председателя Ассоциации. Бланк Диплома утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

9. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке. От имени Ассоциации Диплом могут вручать Председатель, заместители Председателя, исполнительный директор Ассоциации, главы муниципальных образований автономного округа.

10. Оформление бланков Диплома, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет аппарат Ассоциации.

11. Список граждан и организаций, награжденных Дипломом, публикуется на сайте Ассоциации, а также по решению Президиума Ассоциации может быть опубликован в иных электронных и печатных СМИ, с которыми у Ассоциации есть соответствующие соглашения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

1. Благодарность Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Ассоциация, автономный округ) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, развитию местного самоуправления, развитию и содействию межмуниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

2. Благодарностью награждаются граждане, коллективы организаций, организации независимо от форм собственности за заслуги в одной из сфер, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения.

3. С ходатайством о награждении Благодарностью могут обращаться Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, исполнительный директор Ассоциации, федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления автономного округа.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организаций - наградной лист установленного образца (приложение 5) и ходатайство о награждении Благодарностью, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Благодарностью;

2) при представлении граждан - наградной лист установленного образца (приложение 5) и ходатайство о награждении Благодарностью, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Благодарностью;

согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

5. Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, исполнительный директор Ассоциации, федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления автономного округа

направляют документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения в аппарат Ассоциации.

6. Аппарат Ассоциации осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Президиума Ассоциации о награждении Благодарностью и направляет документы в Президиум.

7. Президиум рассматривает представленные документы о награждении Благодарностью и принимает соответствующее решение.

8. Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Ассоциации, а при его отсутствии - одним из заместителей Председателя Ассоциации. Бланк для объявления Благодарности утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

9. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке. От имени Ассоциации Благодарность могут вручать Председатель, заместители Председателя, исполнительный директор Ассоциации, главы муниципальных образований автономного округа.

10. Оформление бланков Благодарности, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет аппарат Ассоциации.

11. Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью, публикуется на сайте Ассоциации, а также по решению Президиума Ассоциации может быть опубликован в иных электронных и печатных СМИ, с которыми у Ассоциации есть соответствующие соглашения.

Приложение 4
к Постановлению Президиума
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 17 ноября 2010 года № 3
(в ред. от 13 марта 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О нагрудном знаке Ассоциации «Совет муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Нагрудный знак Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» вручается к Почетной грамоте Ассоциации. Форма нагрудного знака утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Нагрудный знак должен содержать полностью наименование и герб Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение 5
к Постановлению Президиума
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 17 ноября 2010 года № 3
(в ред. от 13 марта 2023 года)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование должности и организации)

3. Дата и место рождения _____
4. Образование _____
5. Какими государственными или муниципальными наградами награжден (а) и даты награждений

6. Общий стаж работы (стаж работы на муниципальной службе)

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению

8. К какой награде представляется _____
9. Кем внесена кандидатура _____
(ф.и.о. лица, должность; полное наименование органа или организации)

(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)

Глава муниципального образования /
(председатель совета муниципальных образований, или иное лицо, которое вправе
вносить ходатайство о награждении)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ года

НАГРАДНОЙ ЛИСТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя

3. Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail.

4. Дата создания

(число, месяц, год)

5. Виды деятельности

Краткая справка о видах деятельности, услугах, перечень основной выпускаемой продукции, экономические показатели и т.п.

6. Количество человек, работающих в организации (учреждении)

7. Наличие дипломов, сертификатов, грамот и пр., за истекшие 5 лет (государственных органов и негосударственных организаций)

8. Публикации в СМИ, ссылки о деятельности организации в Интернет (если они есть)

9. Благотворительная деятельность (если есть)

10. К какой награде представляется организация (учреждение)

11. Кем внесена кандидатура

(ф.и.о. лица, должность; полное наименование органа или организации)

(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)

Глава муниципального образования /

(председатель совета муниципальных образований, или иное лицо, которое вправе вносить ходатайство о награждении)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ года

Приложение 6
к Постановлению Президиума
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»
от 17 ноября 2010 года № 3
(в ред. от 13 марта 2023 года)

Исполнительному директору
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия и номер)

(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации)

Согласие
на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях рассмотрения наградных документов, представленных для награждения _____ (указать наименование награды) Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а именно на совершение предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» действий со сведениями, представленными мной в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)